

宮前保育園 地域子育て支援拠点事業

子育て支援センター（Shell & Beans） Café de Anne

重要事項説明書

1. 子育て支援センター(Shell & Beans)概要
2. 社会的責任
3. 担当スタッフ
4. サービス内容
5. プログラム
6. 持ち物
7. ご家庭と保育園の連携
8. 感染予防
9. 衛生管理
10. 事故予防
11. 説明責任
12. 安全管理
13. 苦情対応
14. 人権尊重
15. 情報の取り扱い
16. 非常災害時の対策
17. ご利用の際に留意いただく事項

本書は、社会福祉法人福祉会が行う宮前保育園子育て支援センターの保育サービスにおける重要事項説明書です。

1. 子育て支援センター(Shell & Beans)概要

項 目	内 容
名 称	社会福祉法人宮前福祉会 宮前保育園子育て支援センターShell & Beans
所 在 地	〒400-0013 山梨県甲府市岩窪町 379 番地
創 立 年 月 日	昭和 43 年 9 月 1 日
園 長	三箇 なつき
経 営 す る 事 業	地域子育て支援拠点事業 (Shell & Beans) ▶ Café de Anne/育児相談事業/子育て情報提供 一時預かり事業 (Camp Beans) 休日保育 (Red Beans)
子育て支援センターサービス開始年月日	平成 12 年 4 月 1 日
事 業 目 的	1.お子さんが楽しい時間を過ごし、健全な育成を図ることを目的とし、「子どもがいる暮らし」の心の豊かさを実感して頂くことを目標としています。 2.児童福祉法第6条の2第6項 「この法律で、地域子育て支援拠点事業とは、厚生労働省令で定めるところにより、乳児又は幼児及びその保護者が相互の交流を行う場所を開設し、子育てについての相談、情報の提供、助言その他の援助を行う事業をいう。」 上記に基づき実施されます。
電 話 番 号	TEL 070-3938-3029 (携帯)
ホームページ URL メールアドレス	URL http://www.kidskiss.jp
定 員	一日親子 10 組程度
利 用 対 象 年 齢	生後 1 ヶ月～就学前 (保育園児・幼稚園児 利用可)
セ キ ュ リ テ ィ ー	セコム監視カメラシステム・セコムオンラインセキュリティ

※設置者が過去に事業停止命令又は施設閉鎖命令を受けた事はありません。

2. 社会的責任

【法令順守】社会福祉法、児童福祉法、児童福祉施設最低基準の順守及びその他保育園の運営に関連することも子育て支援法、消防法、児童虐待防止法、個人情報保護法、などの法令法規制に基づいて、適正な経営をいたします。また、保育内容においては、「人権」「子どもの人格」を尊重すること、地域や保護者さんに保育の内容を説明する努力、保護者さんからの苦情に対して、解決する努力に対して、誠実に取り組みます。

3. サービス内容

項目	内 容	経 費	申請及び必要書類
活 動 時 間	① センター解放（月曜日～金曜日） ⇒10:00～15:00 ② 足型・手形アート⇒10:30～11:30 ③ パフォーマンス⇒11:30～11:50 ④ ランチタイム⇒12:00～13:00 ⑤ ティータイム⇒12:30～15:00	① 無料 ② 参加費 200 円 ③ 無料 ④ 下記参照 ⑤ 下記参照	「来館者名簿」 「来館者名簿」
利 用 条 件	① どなたでも利用可能（要予約） ② ランチご利用方対象（要予約） ③ センター利用の方対象（要予約） ④ 10組程度（要予約）LO11:30 ⑤ 10組程度（要予約）LO14:00		
ラ ン チ 利 用 料	① ランチ(大人) ② キッズ(子ども) ③ 離乳食(子ども)	① 800 円 ② 400 円 ③ 400 円 ※追加も同額	
ス イ ー ツ 利 用 料	① スイーツプレート（A・B・C） ② 季節のケーキ ③ ヨーグルトパフェ ④ アイス ⑤ 大人ドリンク（子どもドリンク）	① 500 円 ② 300 円 ③ 400 円 ④ 200 円 ⑤ 200 円(100 円)	
離 乳 食	「初期食」「中期食」「後期食」「完了食」 ご利用前日(12:00)までに予約受付 ※牛乳は、普通食より提供	離乳食：400 円	
アレルギ ー 除 去 食 (登 録 制)	食物アレルギーをお持ちの方対象 ※栄養士との面談後利用可能(要予約) ※発注の都合上、提供 7 日前までに予約	アレルギー対応食 負担金 100 円	
相 談 受 付	子育てに関する相談を随時受け付けております。子育て支援センターの自由解放中の相談、電話での相談、メールでの相談等、お母様に合った相談方法をご利用ください。生活習慣、発育、育児方法、育児環境、その他家庭内の悩みなど、何でもご相談ください。		

4. プログラム

時間	活動	内 容
10:00	受 付	ご予約されているお客様の受付を行います。受付後はお席に荷物を置き、センター内でお過ごしてください。
10:30	足 型 ア ー ト	テーマに合わせた足型アートを製作できます。参加費 200 円
11:30	パ フ ォ ー マ ン ス	テーマに合わせたパフォーマンスショーを行います。また、フォトスポットで写真撮影が出来ます。
12:00	ラ ン チ タ イ ム	安心安全な有機食材を使用した親子ランチをお楽しみください。
12:30	テ ィ ー タ イ ム	季節ごとのデザートをご用意しております。
	自由解放	午後から利用し、ティータイムも楽しむことが出来ます。
15:00	閉館	またのご利用、お待ちしております。

5. 持ち物

持ち物	お願い・注意事項
① 水筒 ② マザーズバック	① こまめな水分補給ができるよう、親子ともご持参お願い致します。 ② オムツ、オムツを捨てるためのビニール袋、おしりふき、粉ミルク、哺乳瓶、手拭きタオルは各自ご持参をお願いいたします。

6. ご家庭と保育園の連携

項目	内容
ホームページ Web 関連	<p><ホームページ・Face Book・Instagram> 保育園情報の他、育児情報等が満載です。また、緊急時のお知らせなども随時掲載を行います。</p> <p>【公式LINEアカウント】 ベント情報・ランチメニューなどを配信しています。 アカウント登録後、利用案内、駐車場案内、予約用のテンプレートが自動配信されます。</p> 
利用方法	<p><お電話> 宮前保育園 Shell & Beans Café de Anne TEL070-3938-3029（直通）</p> <p>【公式LINEアカウント】 全ての予約・キャンセルを行っています。 ●毎月14日17:00 イベント情報・ランチメニューなどを配信。 ●毎月15日14:00より、LINEにて次月予約開始。 ●キャンセルをされる場合は、利用当日11:30までに必ず、ご連絡下さい。 11:30以降のキャンセルは、昼食代全額をお支払いいただきます。</p>
緊急連絡手段	LINE、または登録時にお預かりした連絡先へ、迅速にご連絡いたします。

7. 感染予防

- 子育て支援センターは公共の場ゆえに、予防接種を推奨致します。主治医の指導のもと、計画的に実施してください。
- 来館中に感染症の疑いが見られた場合には、園の判断で利用を控えていただく場合がございます。
- 感染症等の流行の兆しが予測される場合には「NEWSMIYAMA」を発行し情報を適時に提供致します。
- 子育て支援センター利用後、お子さん及びご家族で、感染症に罹患された場合は、速やかにご連絡をお願いいたします。
- ご家庭にて、嘔吐の症状が見られた場合は、最終の症状から24時間。下痢症状があった場合、集団生活が可能状態までは子育て支援センターのご利用はお控えください。ご家族で症状が見られるなど、利用の判断に迷う場合は、子育て支援センター（直通）へ電話連絡をして下さい。
- ご家族、特にごきょうだいに嘔吐下痢症状があった場合、感染の可能性が高い為、ご家庭にて一緒に経過観察を実施して下さい。ご家庭内にて別室で過ごす事は感染予防として有効です。

※以上は、職員の教育訓練を定期的実施しています。

8. 衛生管理

1. エアコン・床暖房・ジアイーノを使用し室温・湿度を調整し、適宜換気を行い適切な環境を配慮致します。
 2. 職員が適宜清掃を実施し、適切な環境に配慮致します。
 3. 玩具・保育用品は適宜消毒を実施し、衛生管理を実地しています。
 4. オムツ交換台・トイレ・便器・ドアノブ・ランチルームなどは消毒液を用いての清掃を実施しています。
 5. 調乳室・調理室への出入りは、三角巾着用・入室者の限定を行い衛生管理の徹底をしています。
 6. カフェでの飲用水には、生体水に限りなく近く、回帰作用の効果が高いπウォーターを使用しています。
- ※以上は、職員の教育訓練を定期的実施しています。

9. 事故予防

1. 子どもの発達段階に応じた保育環境を設定し、事故予防に努めます。
2. 館内入口に自動体外式除細動器（AED）を設置しています。職員全員が研修を受講し、緊急時に活用します。

10. 説明責任

項 目	内 容
情 報 公 開	感染症流行報告や、その他センター内における問題、苦情解決等は、個人情報に関するものを除き、事業報告書や広報紙等実績を掲載し公表します。

11. 安全管理

1. セコム監視カメラシステム・セコムオンラインセキュリティの設置
2. インターフォン設置、常時施錠による不審者侵入遮断
3. ご予約者が全て受付を済まされましたら、入り口は施錠させていただきます。
4. 駐車場は、お子さんから目を離す事がないよう保護者さんの責任の下、お子さんの安全確保をお願い致します。

※お子さんの安全確保の為、駐車場での立ち話しは避け、速やかにお車に乗車をお願いいたします。

12. 苦情対応

苦情対応の取り組みについて「苦情解決事業規則」に基づき対応しています。

目 的	社会福祉法第 82 条の規定及び局長通知「社会福祉事業の経営者による福祉サービスに関する苦情解決の仕組みの指針に基づき、利用者様からの苦情・意見・要望等を解決する仕組みです。
苦情等解決責任者	三箇 なつき sanga@kidskiss.jp TEL055-252-7777
苦情受付担当者	高橋 寛人 h-takahashi@kidskiss.jp TEL070-3938-3029 ※申しやすい職員へお申し出ください。
苦情受付時間	電話受付（9：00～17：00） メール受付（24 時間 ホームページからも受け付けております）
第 三 者 委 員	第三者委員を設置しております。
苦情対応の流れ	① 保護者様からのご相談・ご意見・苦情の申し出 ② ご相談・苦情内容、保護者様のご移行等の確認と記録 ③ 受け付けた相談・苦情およびその改善状況等、責任者へ報告・助言。必要であれば第三者委員への報告・助言 ④ ご相談・ご意見・苦情の対応結果について、申し出者に報告 ⑤ 個人情報に関するものを除き、事業報告書や広報紙等に掲載し公表

※直接解決責任者または第三者に申し立てが出来ます。

13. 人権尊重

1. 人権尊重

かわりににおいては、お子さんの身体的苦痛や人格を辱めることなどがないよう関わります。

2. 児童虐待防止

児童虐待防止法に基づき、お子さんに虐待の疑いのある場合、保育園は関係機関への通告義務が課せられています。

3. プライバシー保護

14. 情報の取り扱い

1. 個人情報保護

① その都度、取材や撮影などある際には、事前にお知らせをし、同意の有無を確認させていただきます

2. 情報管理

本園では「情報管理規定」に基づき、ご利用者に関するすべての情報が漏えいのないよう致します。

※職員の教育訓練を定期的実施しています。

15. 非常災害時の対策

1. 防火権原者（浅原浩二）、その指名で防火管理者（三箇なつき）を置き、火災、地震等の災害からご利用者様を守り、また災害の未然防止及びその軽減を図ることを目的として消防計画の下、月に1回以上の訓練の実施を致します。
2. 大規模地震及び大規模地震警戒宣言に基づいた「引渡し訓練」は、年1回実施致します。
3. 土砂崩れ台風を想定した避難訓練、不審者侵入対応訓練は、万が一の事態に備え非定期に訓練の実施を致します。
4. 山梨県に地震が発生した場合、基本的には宮前保育園の敷地内で避難活動を実施します。その後、広域避難場所へ移動する場合、第一広域避難場所（北部幼児教育センター）、第二広域避難場所（北東中学校）です。

※詳細はホームページ上「防災計画」をご確認ください。 ※職員の教育訓練を定期的実施しています。

16. ご利用の際に留意いただく事項

事 項	内 容
持 ち 物	・ご家庭からの玩具の持ち込みはご遠慮ください。万が一、紛失したり破損した場合は、責任を負いかねますのでご了承ください。
飲食の持ち込み	・子育て支援センター内への食べ物の持ち込みは可能です。 ・小さなお子さんの誤飲やアレルギー児への配慮として、ランチルームでのご飲食をお願いいたします。
責任の所在	・子育て支援センター内で起こったトラブル・事故・お子様の怪我等の責任は負いかねますのでご了承ください。 ・保護者さんの管理の下、楽しく安全に遊んでいただけますようお願い致します。
ご利用に当たって	・パフォーマンス中、お子様は集中してお母様と一緒に楽しんでいらっしゃいます。お母様方同士の私語は、お子様の集中の妨げになりますので、ご遠慮願います。お子様の集中力が途切れてしまった場合は、プレイルームからもご鑑賞いただけます。
お車でのルートのお願い	・近隣にお住まいの皆様のご生活空間保障の為、武田通りから愛宕スカイラインをお通りください。岩窪居住地域内の走行はご遠慮ください。 ・園周辺の道路は、安全のため、20km以下の走行をお願いいたします。 ※別紙「送迎時のご協力依頼」参照
駐車場ご利用の際のお願い	・指定された駐車場所へお停めください。 ・駐車スペースについては、公式LINEアカウント登録後に自動配信されます。 ・近隣の方への配慮と地球温暖化防止として、前向き駐車、アイドリングストップのご協力をお願いいたします。 ※別紙「送迎時のご協力依頼」参照