

宮前保育園 地域子育て支援拠点事業

子育て支援センター (Shell & Beans) Café de Anne

重要事項説明書

1. 子育て支援センター(Shell & Beans)概要
2. 社会的責任
3. 担当スタッフ
4. サービス内容
5. プログラム
6. 持ち物
7. ご家庭と保育園の連携
8. 感染予防
9. 衛生管理
10. 事故予防
11. 説明責任
12. 安全管理
13. 苦情対応
14. 人権尊重
15. 情報の取り扱い
16. 非常災害時の対策
17. ご利用の際に留意いただく事項

本書は、社会福祉法人福祉会が行う宮前保育園子育て支援センターの保育サービスにおける重要事項説明書です。

1. 子育て支援センター(Shell & Beans)概要

項目	内容
名称	社会福祉法人宮前福祉会 宮前保育園子育て支援センターShell & Beans
所在地	〒400-0013 山梨県甲府市岩窪町 379 番地
創立年月日	昭和 43 年 9 月 1 日
園長	窪田嘉代子（くぼた かよこ）
経営する事業	地域子育て支援拠点事業（Shell & Beans） ▶ Café de Anne/育児相談事業/子育て情報提供 一時預かり事業（Camp Beans） 休日保育（Red Beans）
子育て支援センターサービス開始年月日	平成 12 年 4 月 1 日
事業目的	1.お子さんが楽しい時間を過ごし、健全な育成を図ることを目的とし、「子どもがいる暮らし」の心の豊かさを実感して頂くことを目標としています。 2.児童福祉法第6条の2第6項 「この法律で、地域子育て支援拠点事業とは、厚生労働省令で定めるところにより、乳児又は幼児及びその保護者が相互の交流を行う場所を開設し、子育てについての相談、情報の提供、助言その他の援助を行う事業をいう。」 上記に基づき実施されます。
電話番号	TEL 070-3938-3029（携帯）
ホームページ URL メールアドレス	URL http://www.kidskiss.jp E-MAIL shell&beans@kidskiss.jp
定員	一日親子6組
利用対象年齢	生後1ヶ月～就学前（保育園児・幼稚園児 利用可）
ISO9001	（品質マネジメントシステム）2001年12月23日取得
ISO14001	（環境マネジメントシステム）自主宣言
ISO10002	（苦情対応マネジメントシステム）自主宣言
セキュリティ	セコム監視カメラシステム・セコムオンラインセキュリティ

2. 社会的責任

【法令順守】社会福祉法、児童福祉法、児童福祉施設最低基準の順守及びその他保育園の運営に関連する子ども子育て支援法、消防法、児童虐待防止法、個人情報保護法、などの法令法規制に基づいて、適正な経営をいたします。また、保育内容においては、「人権」「子どもの人格」を尊重すること、地域や保護者さんに保育の内容を説明する努力、保護者さんからの苦情に対して、解決する努力に対して、誠実に取り組みます。

3. 担当スタッフ

事業名	パフォーマー・スタッフ名
Café de Anne	高橋 寛人
	小林 身奈

4. サービス内容

項目	内容	経費	申請及び必要書類
活動時間	月曜日～金曜日 10:00～16:00 ① キッズタイム⇒11:30～11:50 ② ショータイム⇒12:10～12:30 ③ ランチタイム⇒12:00～13:00		

利 用 条 件	④ ティータイム⇒10:00~16:00 ① どなたでも参加可能(親子向け) ② ランチご予約の方対象 ③ 予約制(6組まで) LO11:30まで ④ 予約制(6組まで) LO15:00まで		
ラ ン チ タ イ ム 利 用 料	ランチ(大人) 800円 キッズ(子ども) 400円 ※人数を追加される場合 子 ども 1人追加 400円 大 人 1人追加 800円 ご予約の際、一緒にお伝えください。	1組 1,200円 追加 子ども: 400円 大人: 800円	
足 型 ア ー ト	テーマに沿った足型アートを製作出来 ます。 ※足型アート参加のみの場合、参加費を いただきます。	参加費: 100円	
ラ ン チ タ イ ム	乳幼児期に適したメニューを提供します。		
アレルギ-除去食 (登録制)	食物アレルギーをお持ちの方を対象 ※発注の都合上、ご利用の前日(16:00)まで にご予約をお願い致します。	アレルギー対応 食負担金 100円	「アレルギー 対応除去・依頼 書」 「医師診断書」
離 乳 食	全日対応しています。 「初期食」「中期食」「後期食」「完了食」 ご利用前日(16:00)までにご予約お願い致し ます。 ※牛乳は、普通食より提供いたします。	離乳食: 400円	「離乳食ご説 明書・依頼書」
支 援 セ ン タ ー 開 放	支援センター・プレイガーデンを開放して おります。スタッフにお声掛けください。 10:00~16:00で解放しております。 ご来館の際はスタッフにお声かけください。	無料	「来館者名簿」
ティ-タイム	ティ-タイム 10:00~16:00 事前のご予約をお願い致します。 オーダーストップは、当日 15:00です。		「来館者名簿」
相 談 受 付	子育てに関する相談を随時受け付けており ます。子育て支援センターの自由解放中の相談、 電話での相談、メールでの相談等、お母様に 合った相談方法をご利用ください。 生活習慣、発育、育児方法、育児環境、その 他家庭内の悩みなど、何でもご相談ください。		

5. プログラム

時間	活動	内 容
10:00	開 受	館 付 ランチご予約されているお客様の受付を行います。 受付後は開始まで、センター内にてゆっくりお過ごしください。
11:00	足 型 ア ー ト	テーマに合わせた足型アートを製作できます。※希望制 ※足型アートのみ参加の方は参加費をいただきます。
11:40	シ ョ ー タ イ ム	テーマに合わせたパフォーマンスショーを行います。※希望制 また、フォトスポットで写真撮影が出来ます。
12:00	ラ ン チ タ イ ム	親子一緒に「いただきます!!」 ※離乳食は、段階に応じて月~金まで対応致します。要予約
13:00	ティ-タイム	どなたでも、ご利用できます。是非遊びにいらしてください。
13:30	閉館・清掃	一度閉館をして、清掃・消毒の時間です。
14:30	自由解放	自由解放の時間です。ティ-タイムも楽しむことが出来ます。
16:00	閉 館	またのご利用、お待ちしております。

※10:00~16:00の間は、どなたでもご利用可能です。

6. 持ち物

持ち物	お願い・注意事項
水筒	こまめな水分補給ができるようご持参お願い致します。

7. ご家庭と保育園の連携

項目	内容
ホームページ Web 関連	<ホームページ・Face Book・Instagram> URL： http://www.kidskiss.jp 保育園情報の他、育児情報等が満載です。また、緊急時のお知らせなども随時掲載を行います。 ホームページより宮前保育園のFace Book ページへとアクセス出来ます。子育て支援・保育情報などFace Book においてお知らせが更新されます。ぜひご利用ください。 <公式LINE アカウント> 公式LINE アカウントへご登録頂くことで、イベント情報・ランチメニューなどを、毎月15日以降に配信されます。
利用方法	<お電話> 宮前保育園 Shell & Beans(シェルアンドビーンズ) TEL070-3938-3029 (直通) shellandbeans@kidskiss.jp <公式LINE アカウント> 公式LINE アカウントへ登録していただきます。ランチ・ティー予約、キャンセル連絡、イベント予約等は、公式LINE アカウントで受付いたします。 <u>ご利用日時とご利用組数、アレルギーや離乳食の有無を確認させていただきます。</u> ●キャンセルをされる場合は、利用当日 11:30 までに必ず、ご連絡下さい。 11:30 以降のキャンセルは、昼食代(300円)をいただきます。 ●Café de Anne は、毎月15日に、翌月分の利用予約開始の連絡がLINEにてご予約お願いいたします。 ●詳しい情報は、すべてLINEVOOM に配信されます。ご確認ください。
緊急連絡手段	LINE、または登録時にお預かりした連絡先へ、迅速にご連絡いたします。

8. 感染予防

1. 保育園は、集団生活の場ゆえに、予防接種を推奨致します。主治医の指導のもと、計画的に実施してください。
2. 保育中に感染症の疑いが見られた場合には、保護者さんのご了解を得ない段階においても、集団生活との遮断や送迎方法の変更などお子様のプライバシーを配慮しつつ、保育園の判断で対応させていただくことがございます。
3. 感染症等の流行の兆しが予測される場合には「NEWSMIYAMA」を発行し情報を適時に提供致します。
4. お子さん及びご家族で、感染症に罹患された場合は、速やかに保育園へご連絡をください。
5. ご家庭にて、嘔吐の症状が見られた場合は、最終の症状から24時間。下痢症状があった場合、集団生活が可能なお状態までは、ご家庭にて健康観察をお願い致します。24時間後、又は、ご家族で症状が見られるなど、登園の判断に迷う場合は、登園前に保育園へ電話連絡をして下さい。
6. ご家族、とくにごきょうだいに嘔吐下痢症状があった場合、感染の可能性が高い為、ご家庭にて一緒に経過観察を実施して下さい。ご家庭内にて別室で過ごす事は感染予防として有効です。
※以上は、職員の教育訓練を定期的に行っています。
7. 新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドラインに沿って運営して参ります。

9. 衛生管理

1. エアコン・床暖房・シアイーンを使用し室温・湿度を調整し、適宜換気を行い適切な環境を配慮致します。
2. 子どもたちの活動の時間を多く取るため、また、緊急時、迅速に避難できるように、土足で生活しています。職員が適宜清掃を実施し、適切な環境に配慮致します。
3. 玩具・保育用品は適宜消毒を実施し、衛生管理を実地しています。
4. オムツ交換台・トイレ・便器・ドアノブ・沐浴層などは消毒液を用いての清掃を実施しています。
5. 調乳室・調理室への出入りは、三角巾着用・入室者の限定を行い衛生管理の徹底をしています。
6. お子さんには、保育を通して基本的な清潔の習慣が身につくよう指導を行っています。
7. お子様の飲用水には、生体水に限りなく近く、回帰作用の効果が高いπウォーターを使用しています。
8. 甲府市環境基本条例に基づき、大気汚染物質（PM2.5、放射能など）が規定値を超えた場合、戸外活動の自粛など対応をしています。
9. 砂場は、週に一度消毒を実施しています。
※以上は、職員の教育訓練を定期的実施しています。

10. 事故予防

1. 子どもの発達段階に応じた保育環境を設定し、事故予防に努めます。
2. 自動体外式除細動器（AED）を設置しています。職員全員が研修を受講し、緊急時に活用します。

11. 説明責任

項 目	内 容
情 報 公 開	感染症流行報告や、その他センター内における問題、苦情解決等は、個人情報に関するものを除き、事業報告書や広報紙等に掲載し公表します。

12. 安全管理

1. セコム監視カメラシステム・セコムオンラインセキュリティの設置
2. 門扉ロックシステムにより不審者侵入遮断
3. 駐車場は、お子さんから目を離す事がないよう保護者さんの責任の下、お子さんの安全確保をお願い致します。
※駐車スペースが限られています。ご利用の皆様が気持ちよく利用できますよう、また、お子さんの安全確保の為、駐車場で立ち話しは避け、速やかにお帰りいただけますようご協力ください。

13. 苦情対応

苦情対応の取り組みについて「苦情解決事業規則」に基づき対応しています。

目 的	社会福祉法第 82 条の規定及び局長通知「社会福祉事業の経営者による福祉サービスに関する苦情解決の仕組みの指針に基づき、利用者様からの苦情・意見・要望等を解決する仕組みです。
苦情等解決責任者	窪田 嘉代子 kubota@kidskiss.jp TEL055-252-7777
苦情受付担当者	高橋 寛人 h-takahashi@kidskiss.jp TEL070-3938-3029 ※申出しやすい職員へお申し出ください。
苦情受付時間	電話受付（9：00～17：00） メール受付（24 時間 ホームページからも受け付けております）
第三者委員	第三者委員を設置しております。 詳細は別途お知らせいたします。
苦情対応の流れ	① 保護者様からのご相談・ご意見・苦情の申し出 ② ご相談・苦情内容、保護者様のご移行等の確認と記録 ③ 受け付けた相談・苦情およびその改善状況等、責任者へ報告・助言。必要であれば第三者委員への報告・助言 ④ ご相談・ご意見・苦情の対応結果について、申し出者に報告 ⑤ 個人情報に関するものを除き、事業報告書や広報紙等に掲載し公表

※直接解決責任者または第三者に申し立てが出来ます。

14. 人権尊重

1. 人権尊重

かかわりにおいては、お子さんの身体的苦痛や人格を辱めることなどがないよう関わります。

2. 児童虐待防止

児童虐待防止法に基づき、お子さんに虐待の疑いのある場合、保育園は関係機関への通告義務が課せられています。

3. プライバシー保護

15. 情報の取り扱い

1. 個人情報保護

- ① 個人情報保護法に基づき、別紙の「個人情報の保護に関する法律に基づく公表のご説明」をご参照ください。
- ② その都度、取材や撮影などある際には、事前にお知らせをし、同意の有無を確認させていただきます。

2. 情報管理

本園では「情報管理規定」に基づき、ご利用者に関するすべての情報が漏えいのないよう致します。

※職員の教育訓練を定期的実施しています。

16. 非常災害時の対策

1. 防火権原者（窪田嘉代子）、その指名で防火管理者（浅原孝嘉）を置き、火災、地震等の災害から園児を守り、また災害の未然防止及びその軽減を図ることを目的として消防計画の下、月に1回以上の訓練の実施を致します。
2. 大規模地震及び大規模地震警戒宣言に基づいた「引渡し訓練」は、年1回実施致します。
3. 土砂崩れ台風を想定した避難訓練、不審者侵入対応訓練は、万が一の事態に備え非定期に訓練の実施を致します。
4. 山梨県に地震が発生した場合、基本的には宮前保育園の敷地内で避難活動を実施します。その後、広域避難場所へ移動する場合、第一広域避難場所 北部幼児教育センター、第二広域避難場所 北東中学校です。

※詳細はホームページ上「防災計画」をご確認ください。

※職員の教育訓練を定期的実施しています。

17. ご利用の際に留意いただく事項

事 項	内 容
持 ち 物	ご家庭からの玩具の持ち込みはご遠慮ください。万が一、紛失したり破損したりした場合は、責任を負いかねますので、ご了承ください。
飲食の持ちこみ	子育て支援センター内への食べ物の持ち込みは可能です。 遊びのスペースとの区別、また小さなお子さんの誤飲やアレルギー児への配慮として、ランチルームでのご飲食をお願いいたします。
責任の所在	子育て支援センター内で起こったトラブル・事故・お子様の怪我等の責任は、負いかねますのでご了承ください。保護者さんの管理の下、楽しく安全に遊んでいただけますよう、お願い致します。
ご利用に当たって	・ショー中、お子様は集中してお母様と一緒にパフォーマンスを楽しんでいらっしゃいます。 ※パフォーマンス中のお母様方の私語はお子様の集中の妨げになりますので、 <u>ご遠慮願います。</u> ※お子様の集中力が途切れ、遊び始めてしまった場合は、プレイルームからも鑑賞いただけます。ご協力おねがいいたします。 ・お子様と共に初めての集団生活を体感する場です。 開始時間などは厳守で行ないますのでご了承ください。 ・お子様は、お母様が参加する姿も常に見ています。 お母様も一緒に、どうぞお子様との時間をお楽しみください。

<p>保育園へ お車で 越しの際 のお願い</p>	<p>近隣にお住まいの皆様の生活空間保障の為、保育園への送迎には、武田通りから愛宕スカイラインをお通りください。岩窪居住地域内の走行はご遠慮ください。園周辺の道路は、安全のため、20km 走行を実施していただけますようお願い致します。※別紙「送迎時のご協力依頼」参照</p>
<p>保育園の 駐車場ご 利用の際 のお願い</p>	<p>① 駐車スペースが限られています。ご利用の皆様が気持ちよく利用できますよう、また、お子さんの安全確保のため、駐車場での立ち話しは避け、速やかにお帰りいただけますようご協力ください。</p> <p>② 近隣の方への配慮と地球温暖化防止として、駐車場でのアイドリングはご遠慮いただいております。必ずエンジンを止めて、施錠して送迎してください。尚、排気ガスも配慮し、前向き駐車をお守りいただけますようお願い致します。</p> <p>※別紙「送迎時のご協力依頼」参照</p>