

宮前保育園
地域子育て支援拠点事業
育児サークル
(Club Beans)

重 要 事 項 説 明 書

1. 育児サークル(Club Beans)概要
2. 社会的責任
3. 担当スタッフ
4. サービス内容
5. プログラム
6. 持ち物
7. ご家庭と保育園の連携
8. 感染予防
9. 衛生管理
10. 事故予防
11. 説明責任
12. 安全管理
13. 苦情対応
14. 人権尊重
15. 情報の取り扱い
16. 非常災害時の対策
17. ご利用の際に留意いただく事項

本書は、社会福祉法人福祉会が行う宮前保育園育児サークルの保育サービスにおける重要事項説明書です。

1. 育児サークル(Club Beans)概要

項目	内容
名称	社会福祉法人宮前福祉会 宮前保育園 Shell&Beans
所在地	〒400-0013 山梨県甲府市岩窪町 379 番地
創立年月日	昭和 43 年 9 月 1 日
園長	窪田嘉代子（くぼた かよこ）
経営する事業	地域子育て支援拠点事業（Shell&Beans） ▶ 育児サークル/育児相談事業/子育て情報提供 一時預かり事業（Camp Beans） 休日保育（Red Beans）
子育て支援センターサービス開始年月日	平成 12 年 4 月 1 日
事業目的	1.お子さんが楽しい時間を過ごし、健全な育成を図ることを目的とし、「子どものいる暮らし」の心の豊かさを実感していただくことを目標としています。 2.児童福祉法第6条の2第6項 「この法律で、地域子育て支援拠点事業とは、厚生労働省令で定めるところにより、乳児又は幼児及びその保護者が相互の交流を行う場所を開設し、子育てについての相談、情報の提供、助言その他の援助を行う事業をいう。」 上記に基づき実施されます。
電話番号	TEL 055-252-8823 FAX 055-254-3118 ※番号は 055-252-7777 になります
ホームページ URL メールアドレス	URL http://www.kidskiss.jp E-MAIL campbeans@kidskiss.jp
定員	一日親子 17 組
利用対象年齢	生後 3 ヶ月～就学前（保育園児・幼稚園児可）
ISO 9001	（品質マネジメントシステム）2001 年 12 月 23 日取得
ISO 14001	（環境マネジメントシステム）自主宣言
ISO 10002	（苦情対応マネジメントシステム）自主宣言
セキュリティ	セコム監視カメラシステム・セコムオンラインセキュリティ
登録有効期間	平成 29 年 4 月 1 日～平成 30 年 3 月 31 日

2. 社会的責任

【法令順守】社会福祉法、児童福祉法、児童福祉施設最低基準の順守及びその他保育園の運営に関連することも子育て支援法、消防法、児童虐待防止法、個人情報保護法、などの法令法規制に基づいて、適正な経営をいたします。また、保育内容においては、「人権」「子どもの人格」を尊重すること、地域や保護者さんに保育の内容を説明する努力、保護者さんからの苦情に対して、解決する努力に対して、誠実に取り組みます。

3. 担当スタッフ

事業名	キャラクター	パフォーマー・スタッフ名
育児サークル Club Beans	アン：シャーリー	小林身奈
	ギルバート	小島信

4. サービス内容

項目	内容	経費	申請及び必要書類
活動時間	月曜日～金曜日⇒10：30～12：50		
利用日数	週 1 回（完全予約制）		
年会費	1,000 円（制作費・光熱費・雑費等）登録時にお支払いいただきます。 ※会員限定イベントなど、会員特典も多数ご用意しております。	1,000 円 30 年 1 月以降 500 円	「育児サークル会員申込書」

会 費 制	親子一組 1,000 円（ランチ代金込） ※人数を追加される場合 ごきょうだい・大人分のランチ追加は、ご利用日一週間目までに、スタッフまでご予約ください。	1,000 円	
ラ ン チ	乳幼児期に適したメニューを提供します。	大人：700 円 子ども：300 円	
アレルギー除去食 （登録制）	食物アレルギーをお持ちの方を対象	アレルギー対応 食負担金 100 円	「アレルギー 対応除去・依頼 書」 「医師診断書」
離 乳 食	木曜日・金曜日のみ対応しています。 「準備食」「初期食」「中期食」「後期食」 「完了食」の、各段階に応じて提供します。 ※牛乳は、普通食より提供いたします。	ランチ代含む	「離乳食ご説 明書・依頼書」
相 談 受 付	子育てに関する相談を随時受け付けております。子育て支援センターの自由解放中の相談、電話での相談、メールでの相談等、お母様に合った相談方法をご利用ください。 生活習慣、発育、育児方法、育児環境、その他家庭内の悩みなど、何でもご相談ください。		

5. プログラム

時間	活動	内 容
10:00	開 受	育児サークル参加者様の受付を行います。この時に、次月分のご予約をお伺いいたします。 受付後は開始まで、センター内にてお待ちいただきます。
10:30	パ フ ォ ー マ ン ス	アンとギルバートによる楽しいパフォーマンス（歌・ダンス・シアター等）をごらんいただき、親子で楽しいひと時をお過ごし下さい。
11:10	主 な 活 動	週毎の活動内容です。制作、お誕生日会、身体測定などを行います。 ※木曜日・金曜日は、お子様の離乳食を提供致します。
11:30	お 子 様 ラ ン チ	親子一緒に「いただきます！！」
11:45	お 母 様 ラ ン チ	※離乳食は、木曜日・金曜日のみ対応致します。
12:50	サ ー ク ル 終 了	また来週、お待ちしております。 サークル後はセンター自由開放をいたします。
13:00	自 由 開 放	どなたでも、ご利用できますので是非遊びにいらしてください。 午後からの活動は、毎月発行されますチラシをご覧ください。
15:00	ア フ タ ヌ ー ン テ ィ ー	手作りのケーキセットをお楽しみください。
16:00	閉	またのご利用、お待ちしております。

※13:00～16:00の間は、どなたでもご利用可能です。

6. 持ち物

持ち物	お願い・注意事項
水 筒	こまめな水分補給ができるようご持参お願い致します。

7. ご家庭と保育園の連携

項 目	内 容
情 報 機 関 紙 「ステーション」	毎月、月末発行します。翌1ヶ月の予定・情報・お知らせ等記載されています。 ご家族で情報の共有をお願いします。また、ホームページハステーションを掲載しています。ご利用がない時などにご活用ください。
ホ ー ム ペ ー ジ W e b 関 連	URL http://www.kidskiss.jp 保育園情報の他、育児情報等が満載です。また、緊急時のお知らせなども随時掲載を行います。 ※ホームページより宮前保育園の facebook ページへとアクセスができるようになりました。子育て支援・保育情報など facebook においてお知らせが更新されます。ぜひご活用ください。

利用方法	<p>●登録時に、LINE@へ登録していただきます。サークル予約、キャンセル連絡、イベント予約等は、LINE@で受付いたします。</p> <p>●育児サークルは、毎月1日に、翌月分の利用予約開始の連絡が配信されます。ご希望者は書き込みをお願い致します。</p> <p>●イベント予約は、毎月第4週月曜日に利用予約開始の連絡が配信されます。ご希望者は書き込みをお願い致します。(次月スケジュールは、毎月第3月曜日に配信されます)</p> <p>・連絡先：055-252-8823</p> <p>●キャンセルをされる場合は、利用当日9：30までに必ず、ご連絡下さい。9：30以降のキャンセルは、昼食代(300円)をいただきます。</p>
緊急連絡手段	LINE@、登録時にお預かりした連絡先へ、迅速にご連絡いたします。

8. 感染予防

1. 保育園は、集団生活の場ゆえに、予防接種を推奨致します。主治医の指導のもと、計画的に実施してください。
※予防接種スケジュール <http://idsc.nih.go.jp/vaccine/dschedule/2012/ImmJP12.pdf> (国立感染症研究所感染症情報センター参照)
 2. 保育中に感染症の疑いが見られた場合には、保護者さんのご理解を得ない段階においても、集団生活との遮断や送迎方法の変更などお子様のプライバシーを配慮しつつ、保育園の判断で対応させていただくことがございます。
 3. 感染症等の流行の兆しが予測される場合には「保健だより」を発行し情報を適時に提供致します。
 4. お子さん及びご家族で、感染症に罹患された場合は、速やかに保育園へご連絡をください。
 5. ご家庭にて、嘔吐の症状が見られた場合は、最終の症状から24時間。下痢症状があった場合、集団生活が可能状態までは、ご家庭にて健康観察をお願い致します。24時間後、又は、ご家族で症状が見られるなど、登園の判断に迷う場合は、登園前に保育園へ電話連絡をして下さい。
 6. ご家族、とくにごきょうだいに嘔吐下痢症状があった場合、感染の可能性が高い為、ご家庭にて一緒に経過観察を実施して下さい。ご家庭内にて別室で過ごす事は感染予防として有効です。
- ※以上は、職員の教育訓練を定期的実施しています。

9. 衛生管理

1. エアコン・床暖房・加湿器を使用し室温・湿度を調整し、適宜換気を行い適切な環境を配慮致します。
 2. 子どもたちの活動の時間を多く取るため、また、緊急時、迅速に避難できるように、土足で生活しています。職員が適宜清掃を実施し、適切な環境に配慮致します。
 3. 玩具・保育用品は適宜消毒を実施し、衛生管理を実地しています。
 4. オムツ交換台・トイレ・便器・ドアノブ・沐浴層などは消毒液を用いての清掃を実施しています。
 5. 調乳室・調理室への出入りは、三角巾着用・入室者の限定を行い衛生管理の徹底をしています。
 6. お子さんには、保育を通して基本的な清潔の習慣が身につくよう指導を行っています。
 7. お子様の飲用水には、生体水に限りなく近く、回帰作用の効果が高いπウォーターを使用しています。
 8. 甲府市環境基本条例に基づき、大気汚染物質(PM2.5、放射能など)が規定値を超えた場合、戸外活動の自粛など対応をしています。
 9. 砂場は、週に一度消毒を実施しています。
- ※以上は、職員の教育訓練を定期的実施しています。

10. 事故予防

1. 子どもの発達段階に応じた保育環境を設定し、事故予防に努めます。
2. 自動体外式除細動器(AED)を設置しています。職員全員が研修を受講し、緊急時に活用します。

11. 説明責任

項目	内容
情報公開	感染症流行報告や、その他センター内における問題、苦情解決等は、個人情報に関するものを除き、事業報告書や広報紙等実績を掲載し公表します。

12. 安全管理

1. セコム監視カメラシステム・セコムオンラインセキュリティの設置
2. 門扉ロックシステムにより不審者侵入遮断
3. 送迎において、安全管理上、保護者様以外の方がお迎えになる場合は、前もって連絡をお願い致します。
4. 駐車場は、お子さんから目を離す事がないよう保護者さんの責任の下、お子さんの安全確保をお願い致します。

※駐車スペースが限られています。ご利用の皆様が気持ちよく利用できますよう、また、お子さんの安全

確保の為、駐車場で立ち話しは避け、速やかにお帰りいただけますようご協力ください。

13. 苦情対応

苦情対応の取り組みについて「苦情解決事業規則」に基づき対応しています。

目的	社会福祉法第 82 条の規定及び局長通知「社会福祉事業の経営者による福祉サービスに関する苦情解決の仕組みの指針に基づき、利用者様からの苦情・意見・要望等を解決する仕組みです。
苦情等解決責任者	窪田 嘉代子 kubota@kidskiss.jp TEL055-252-7777
苦情受付担当者	沓澤 美鈴 kutsuzawa@kidskiss.jp TEL055-252-8823 ※申しやすい職員へお申し出ください。
苦情受付時間	電話受付（9：00～17：00） メール受付（24 時間 ホームページからも受け付けております）
第三者委員	山崎 好一 栃木県小山市東城南 5-1-7 TEL 0285-28-0996 税理士法人 あさひ小山城南本部 代表社員 内野 瑤子 東京都千代田区神田佐久間町 3-19-1-1003 TEL 03-5825-7690 有限会社 ウイズオール 代表取締役 石原 明子 山梨県甲府市丸の内 TEL 055-232-8422 元公立小学校校長歴任

※直接解決責任者または第三者に申し立てが出来ます。

14. 人権尊重

1. 人権尊重

① お子さん一人一人の状態、特性を把握し、個別重視の保育を提供いたします。また、個々を尊重しながらそれぞれの発達の目標を設定し、着実な保育の展開を致します。

② かかわりにおいては、お子さんの身体的苦痛や人格を辱めることなどがないように、保育を実施致します。

2. 児童虐待防止

児童虐待防止法に基づき、お子さんに虐待の疑いのある場合、保育園は関係機関への通告義務が課せられています。

3. プライバシー保護

4. 人権尊重

① かかわりにおいては、お子さんの身体的苦痛や人格を辱めることなどがないように、保育を実施致します

② お子さんの着替え、排泄の場面が保育士以外の大人の視界に入らないよう配慮致します。着替え、排泄場面は画像その他メディアに残さず園内、および園外に漏えいすることのないよう配慮を致します。

※職員の教育訓練を定期的実施しています。

15. 情報の取り扱い

1. 個人情報保護

① 個人情報保護法に基づき、別紙の「個人情報の保護に関する法律に基づく公表のご説明」をご参照ください。

② 登録時に、同意書にご記入いただき、ご提出ください。

2. 情報管理

本園では「情報管理規定」に基づき、ご利用者に関するすべての情報が漏えいのないよう致します。

※職員の教育訓練を定期的実施しています。

16. 非常災害時の対策

1. 防火権原者（窪田嘉代子）、その指名で防火管理者（浅原孝嘉）を置き、火災、地震等の災害から園児を守り、また災害の未然防止及びその軽減を図ることを目的として消防計画の下、月に 1 回以上の訓練の実施を致します。

2. 大規模地震及び大規模地震警戒宣言に基づいた「引渡し訓練」は、年 1 回実施致します。

3. 土砂崩れ台風を想定した避難訓練、不審者侵入対応訓練は、万が一の事態に備え非定期に訓練の実施を致します。

4. 山梨県に地震が発生した場合、基本的には宮前保育園の敷地内で避難活動を実施します。その後、広域避難場所へ移動する場合、第一広域避難場所 北部幼児教育センター、第二広域避難場所 北東中学校です。

※詳細はホームページ上「防災計画」をご確認ください。

※職員の教育訓練を定期的実施しています。

17. ご利用の際に留意いただく事項

事 項	内 容
持 ち 物	ご家庭からの玩具の持ち込みはご遠慮ください。万が一、紛失したり破損したりした場合は、責任を負いかねますので、ご了承ください。また、お持ち込みになられたゴミに関しましては、お持ち帰りいただける様ご協力ください。
飲 食 の 持 ち こ み	子育て支援センター内への食べ物の持ち込みはご遠慮ください。 飲み物の持参は可能です。
責 任 の 所 在	子育て支援センター内で起こったトラブル・事故・お子様の怪我等の責任は、負いかねますのでご了承ください。保護者さんの管理の下、楽しく安全に遊んでいただけますよう、お願い致します。
ご 利 用 に 当 た っ て	<p>・パフォーマンス中、お子様は集中してお母様と一緒にパフォーマンスを楽しんでいらっしゃいます。パフォーマンス中のお母様方の私語はお子様の集中の妨げになりますので、ご遠慮願います。</p> <p>※お子様の集中力が途切れ、遊び始めてしまった場合の対応におけるお願い。 センター内で遊んでしまいますと、他のお子様の興味を引いてしまいます。どうしても集中できない場合につきましては、プレイガーデン等ご利用いただけます。</p> <p>・お子様と共に始めての集団生活を体感する場です。開始時間などは厳守で行ないますのでご了承ください。</p> <p>・お子様は、お母様が参加する姿も常に見ています。お母様も一緒に、どうぞお子様との時間をお楽しみください。</p>
保 育 園 へ お 車 で お 越 し の 際 の お 願 い	近隣にお住まいの皆様の生活空間保障の為、保育園への送迎には、武田通りから愛宕スカイラインをお通りください。岩窪居住地域内の走行はご遠慮ください。園周辺の道路は、安全のため、20km 走行を実施していただけますようお願い致します。※別紙「送迎時のご協力依頼」参照
保 育 園 の 駐 車 場 ご 利 用 の 際 の お 願 い	<p>①駐車スペースが限られています。ご利用の皆様が気持ちよく利用できますよう、また、お子さんの安全確保のため、駐車場で立ち話しは避け、速やかにお帰りいただけますようご協力ください。</p> <p>②近隣の方への配慮と地球温暖化防止として、駐車場でアイドリングはご遠慮いただいております。必ずエンジンを止めて、施錠して送迎してください。尚、排気ガスも配慮し、前向き駐車をお守りいただけますようお願い致します。</p> <p>※別紙「送迎時のご協力依頼」参照</p>
家 庭 状 況 の 変 更 時	住所・電話番号の変更・家庭状況の変化、ご家庭の状況の変化、変更があった時点で必ずスタッフへお知らせください。